



Formation proposée par
LP Ste Anne St Joseph Lure
Membre du CFA ASPECT

Les + LP Ste Anne St Joseph

- ⊕ Suivi personnalisé et régulier
- ⊕ Petite structure à taille humaine
- ⊕ Locaux accueillants et adaptés
- ⊕ Equipement professionnel

Financement de la formation

Gratuit pour l'apprenti

Sous condition de l'accord de prise en charge par l'Opérateur de compétences (OPCO) finançant la formation et après signature d'un contrat d'apprentissage

Accessibilité

L'établissement est accessible aux personnes en situation de handicap.

Prise en compte des besoins de compensation (référent handicap du CFA)

Pour nous contacter

LP Ste Anne St Joseph
1 rue de la tannerie
70200 Lure
Téléphone : 03 84 89 00 90
Mail : steannestjoseph.lure@scolafc.org

CFA ASPECT 20 rue Mégevand 25000 BESANCON
SIRET : 394 454 516 00029
Déclaration d'activité : 43250109825
Code UAI : 02519345

Bac Pro

ASSISTANCE A LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITES

RNCP : 34606
Référentiel : [lien](#)

Rythme de l'alternance : 19 semaines par an au CFA réparties sur l'année selon le calendrier de l'apprentissage

Durée de la formation : 1995 h sur 3 ans

Objectifs visés

La/le titulaire du BAC PRO AGOrA est un(e) professionnel(le) qualifié(e) dans :

- La gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents
- L'organisation et le suivi de l'activité de production (de Biens et Services)
- L'administration du personnel

Les secteurs d'activité

Elle/il exerce son activité, en respectant la réglementation en vigueur, dans les secteurs suivants :

- Entreprises et organisations de petite et moyenne taille
- Collectivités territoriales
- Administrations, Associations

Type de diplôme

Diplôme d'Etat de niveau 4

Prérequis et conditions d'accès

- Être âgé de 16 ans (15 ans après une 3^e) à moins de 30 ans (hors situation de dérogation)
- Signature d'un contrat d'apprentissage (non nécessaire pour candidater)
- Être déclaré apte physiquement (visite médicale à l'embauche)
- Accessible en fin de 3^eme

Modalités et délai d'accès

- Formulaire de candidature disponible sur demande
- Entretien en vue de trouver une entreprise
- Candidature à partir de mars pour une rentrée en septembre
- Les candidatures peuvent exceptionnellement être étudiées hors de cette période (nous contacter)
- Candidature validée après la signature d'un contrat d'apprentissage dans la limite des places disponibles

Qualités requises

- Maturité, autonomie dans le travail
- Ordre, méthode et rigueur
- Attrait au travail sur poste informatique
- Aisance dans les contacts, sens de la communication

Modalités pédagogiques

- En présentiel uniquement
- Plateforme Ecole Directe
- Travail en projet, Mise en situation en salle spécialisée, utilisation PGI.

Contenu de la formation

- Prévention Santé Environnement
- Economie-Droit
- Enseignement professionnel :
 - Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents
 - Organisation et suivi de l'activité de production (de biens ou de services)
 - Administration du personnel
- Matières générales : Mathématiques, français, langues 1 et 2, Hist-Géo, EPS, Arts appliqués.

Modalités d'évaluation

- Suivi en continu au fil de l'année
- Contrôle en cours de formation
- Examen final ponctuel

Horaires en formation

- Lundi-Mardi-Jeudi-Vendredi 8h00-12h/13h45-17h40
- Mercredi uniquement le matin

Poursuites d'études

- BTS Support à l'action managériale
- BTS Comptabilité Gestion
- BTS Professions Immobilières
- BTS Gestion de la PME
- BTS MCO

Débouchés

- Gestionnaire administratif
- Assistant de gestion
- Agent de gestion commercial, RH

Passerelles

- Après la 2nde, accès en 1^{ère} technologique, accès en 1^{ère} bac pro logistique et transport

Possibilité de valider des blocs de compétence

- Non